

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназия №96

им. В.П.Астафьева

Е.В.Бреус

Приказ № 148/пд от «31» августа 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

### МБОУ Гимназии № 96 им. В.П.Астафьева

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Устава гимназии.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета гимназии

1.3. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления гимназии для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.4. В состав педагогического совета входят: директор гимназии ( как правило, председатель), его заместители, учителя, воспитатели, врач, педагог-психолог, библиотекарь.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников гимназии. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение принимается педагогическим советом гимназии и утверждается приказом директора гимназии .

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора гимназии. В случае принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### 2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

### **3. Функции педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы гимназии;
- 3.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
- 3.3. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (при получении свидетельства о государственной аккредитации), в т.ч. в форме ЕГЭ, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- 3.4. Принимает решение об исключении обучающегося из списков общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании» и Уставом; данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы гимназии;



- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Организация деятельности педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.5. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей общеобразовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.
- 6.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.