



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Гимназия №96
им. В.П.Астафьева

Е.В.Бреус

Приказ № 148/пд от «31» августа 2015г.

**Положение
о методическом объединении
МБОУ Гимназии № 96 им. В.П.Астафьева**

1.Общее положение

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом Гимназии.

1.2. Положение регламентирует деятельность методического объединения учителей гимназии.

1.3.Методическое объединение (далее МО) – группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения, или воспитательного направления.

МО – субъект внутришкольного управления.

МО создаются на добровольной основе, исходя из интересов и потребностей учителей.

1.4. Положение принимается педагогическим советом гимназии и утверждается приказом директора гимназии .

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора гимназии. В случае принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2.Задачи методического объединения

2.1. Обеспечить профессиональный и творческий рост педагогов.

2.2. Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.

2.3. Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.

Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля (или воспитательного процесса).

2.4.Обобщать инновационный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы гимназии.

3. Организация работы методического объединения

3.1. МО возглавляется руководителем.

3.2. Руководитель МО назначается администрацией гимназии из числа авторитетных педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

3.3. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

4. Документация и отчетность

4.1. План работы МО составляется на учебный год, включается в годовой план работы гимназии.

4.2. Заседания МО протоколируются в специальном журнале, где указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации.

4.3. Анализ деятельности МО представляется администрации гимназии в конце учебного года.

5. Компетенция и ответственность

5.1. Обязанности руководителя МО:

- анализ деятельности каждого члена МО;
- вычленение главных приоритетов и направлений работы МО;
- своевременное изучение нормативных документов;
- создание условий для творческого и профессионального роста каждого педагога МО;

5.2. Права:

- проведение текущего и рубежного контроля;
- внесение предложений в работу МО, в программу развития гимназии;
- проведение конкурсов профмастерства, смотров учебных кабинетов, своевременной курсовой переподготовки членов МО;
- участие в деятельности НМС гимназии;

5.3. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности педагогов;
- за своевременную реализацию главных направлений работы МО;
- за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.