

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Гимназии №96
Е.В.Бреус
Приказ № 148/пд
от «31» августа 2015г.

Положение об организации образовательного процесса при введении ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса при введении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО) предусматривает порядок внедрения ФГОС ООО Гимназии №96 (далее Гимназия), определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль за внедрением ФГОС ООО, перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению стандартов второго поколения.

1.2. Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС ООО в образовательный процесс.

2. Порядок внедрения в образовательный процесс ФГОС ООО

2.1. ФГОС ООО внедряется в образовательный процесс с целью повышения эффективности управления школой, совершенствования механизмов внедрения инноваций в педагогическую деятельность.

В связи с этим определяется следующий порядок внедрения ФГОС ООО:

- первый этап – проведение анализа условий, способствующих эффективному внедрению стандартов второго поколения, подготовка нормативно-правовой базы Гимназии, утверждение плана – графика внедрения ФГОС ООО, создание Координационного совета введения ФГОС ООО, разработка основной образовательной программы основного общего образования;
- второй этап – разработка плана внутришкольного контроля за внедрением ФГОС ООО, программы методического сопровождения внедрения ФГОС ООО, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников, привлечение родительской общественности в рамках государственно-общественного управления Гимназией;
- третий этап – осуществление постоянного мониторинга процесса внедрения ФГОС ООО.

2.2. На первом этапе внедрения создается Координационный совет введения ФГОС ООО в образовательный процесс Гимназии, который осуществляет информационное и методическое сопровождение процесса введения ФГОС ООО. Руководство работой Координационного совета осуществляет председатель, который избирается из числа членов Совета.

2.3. На втором этапе внедрения определяются перспективные направления деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО, включающие: нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое сопровождение, кадровую политику, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.4. Третий этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования процесса внедрения ФГОС ООО с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.5. Ответственность за внедрение ФГОС ООО несёт администрация Гимназии.

2.6. Информация о внедрении ФГОС ООО размещается на сайте Гимназии.

3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения ФГОС ООО

3.1. Для подготовки и организации внедрения стандартов второго поколения в школе создается Координационный совет введения ФГОС общего образования, а так же рабочая группа по внедрению ФГОС ООО.

3.2. Деятельность данных органов определяется Положением о Координационном совете введения ФГОС ООО и Положением о рабочей группе по введению ФГОС ООО.

3.3. Методическое сопровождение внедрения стандартов второго поколения обеспечивается научно-методическим советом Гимназии.

3.4. Контроль внедрения стандартов второго поколения осуществляется директором Гимназии, заместителями директора по УВР.

4. Документация, обеспечивающая внедрение ФГОС ООО

4.1. Перечень документации разработан в соответствии методическими рекомендациями по внедрению стандартов второго поколения и обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива.

В составе документации:

- план-график мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО;
- план информационно-методического сопровождения процесса подготовки к введению ФГОС ООО;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- обновлённые должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении ФГОС ООО;

- план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- договор с родителями о предоставлении услуг общего образования;
- план материально-технического оснащения Гимназии для реализации требований ФГОС ООО.

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации внедрения ФГОС ООО несёт администрация Гимназии.

5. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО

5.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля за реализацией основных направлений внедрения ФГОС ООО по следующим направлениям:

- сбор руководителем рабочей группы информации о реализации основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение за образовательным процессом, собеседование с учителями и классными руководителями, анкетирование учащихся и родителей;
- ежемесячный анализ полученной информации, информирование членов Координационного совета введения ФГОС ООО руководителем рабочей группы;
- мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно заместителем директора по УВР;
- анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС проводится заместителем директора по УВР, курирующим информатизацию образовательного процесса;
- изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС осуществляется классными руководителями, руководителями методических объединений;
- мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС осуществляется директором Гимназии постоянно.

5.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчётов, аналитических материалов, презентаций, фото и видео альбомов, дневников наблюдений и представляются во время публичных отчётов, на сайте Гимназии.

5.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в приказах по Гимназии, копии приказов хранятся в специальных файловых папках. За хранение результатов мониторинга отвечает председатель Координационного совета введения ФГОС ООО.

6. Информационное обеспечение внедрения стандартов второго поколения

6.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о внедрении ФГОС ООО.

6.2. Информирование обеспечивается посредством сайта Гимназии, проведения родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов и других форм взаимодействия в рамках государственно-общественного управления Гимназией.

6.3. Ответственность за своевременное представление информации о внедрении ФГОС ООО несет администрация Гимназии.

7. Перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС ООО

7.1. Для эффективной организации внедрения ФГОС ООО предполагается разработка и использование следующих локальных актов:

- Положение о Координационном совете введения ФГОС ООО;
- Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО;
- Положение о рабочей программе по предмету/курсу/модулю;
- Положение об оценивании образовательных результатов учащихся основной школы;
- Положение о системе мониторинга качества образования основной школы;
- Положение о внеурочной деятельности;
- Приказы директора Гимназии, регламентирующие процесс внедрения ФГОС ООО.

7.2. В процессе внедрения ФГОС ООО может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по внедрению ФГОС ООО. Решение о введении в действие новых локальных актов принимается на заседании педагогического совета Гимназии.