



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Гимназия №96
им. В.П.Астафьева

Е.В.Бреус

Приказ №148/пд
от «31» августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

МБОУ Гимназии № 96 им. В.П.Астафьева

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.-2821-10, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом Гимназии.

1.2. Положение регламентирует деятельность групп продленного дня, созданных в гимназии с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, осмысленно пополнять свои знания, развивать творческие способности, способствовать оздоровлению учащихся, а также для оказания практической помощи семье в вопросах воспитания.

1.3. Положение определяет основными задачами группы продленного дня гимназии:

-создание условий для пребывания обучающихся в гимназии, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с организацией досуговой деятельности, позволяющей ребенку преодолевать перегрузки, вызываемые интенсивным образовательным процессом;

-создание условий для развития творческих способностей ребенка в условиях режима работы групп продленного дня.

1.4. Положение принимается педагогическим советом гимназии и утверждается приказом директора гимназии .

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора гимназии. В случае принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается в гимназии в следующем порядке:

- проводится исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- комплектуется контингент группы продленного дня как одного класса или одной параллели классов, так и классов одной ступени образования;
- организуется сбор заявлений родителей;
- издается приказ о формировании групп продленного дня.

2.2. Воспитателем группы продленного дня назначается педагогический работник, который организует деятельность группы с учетом расписания занятий в группе продленного дня

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнения домашних заданий, самостоятельная творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок, экскурсий.

Режим работы групп продленного дня в гимназии определяется с 12 часов до 18 часов.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения дополнительных занятий.

3.4. Во время самоподготовки воспитанники могут пользоваться возможностями школьной библиотеки, компьютерного класса, спортивного зала.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулки, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки и после самоподготовки.

Продолжительность прогулки воспитанников первой ступени должна составлять 2 часа, второй – 1,5 часа.

Самоподготовка должна начинаться только после длительного отдыха.

Продолжительность самоподготовки составляет:

- в 1 классе со второго полугодия - до 1 ч;
- во 2 классе – до 1,5 ч;
- в 3 - 4 классах – до 2 ч;
- в 5-6 классах – до 2,5 ч.

4.2. В гимназии организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед), для группы продленного дня с полным пребыванием организуется полдник. Финансируется питание за счет средств родителей. Учредитель и руководство

гимназии могут рассмотреть вопрос об освобождении от оплаты за питание (полностью или частично) детей из малообеспеченных семей при наличии соответствующих документов.

4.3. Для работы группы продленного дня могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, библиотека, филиал городского дворца творчества.

4.4. Медицинское обслуживание группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками гимназии в соответствии с инструкциями и распорядком работы медицинского персонала в гимназии.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня определяются Уставом гимназии, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения и настоящим Положением.

5.2. Руководитель образовательного учреждения (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, обеспечивает организацию питания, утверждает расписание работы, организует контроль за состоянием работы группы продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет документацию (в том числе журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в соуправлении группы, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня ответственны за своевременную оплату содержания детей, выполнение условий договора с гимназией