



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназии № 96  
им. В.П.Астафьева

Е.В.Бреус

Приказ № 148/пд от «31» августа 2015г.

**Положение  
об учебном кабинете  
МБОУ Гимназии № 96 им. В.П.Астафьева**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин2.4.2.-2821-10, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом Гимназии.

1.2 Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся II и III ступеней обучения и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов.

1.3. Учебные кабинеты создаются в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением на основании приказа по общеобразовательному учреждению.

1.4. Учащиеся I ступени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, выделенных в отдельный блок.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

При кабинетах химии, физики, биологии организуются лаборантские.

В Гимназии организуется работа учебных мастерских технического и обслуживающего труда в соответствии с нормами СанПиН.

1.6. Положение принимается педагогическим советом гимназии и утверждается приказом директора гимназии .

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора гимназии. В случае принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Оборудование учебного кабинета**

### **2.1. Техническое оснащение кабинета:**

- компьютер;
- проектор;
- магнитофон;
- аудио, видео аппаратура .

### **2.2. Учебно-методические материалы:**

- государственные образовательные стандарты;
- действующие типовые и рабочие учебные программы;
- основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;
- комплексы дидактических материалов, типовых заданий, тестов, материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса;
- стенды сменного состава по изучаемым темам (наличие обязательно в кабинетах математики, физики, химии).

## **3. Организация работы учебного кабинета**

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором гимназии.

3.2. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия предметных кружков, образовательных факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета.

### **3.3. Основное содержание работы учебных кабинетов:**

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- составление ответственным учителем плана развития кабинета;
- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии, гигиены.

## **4. Документация учебного кабинета**

4.1. Каждый учебный кабинет должен иметь следующую необходимую документацию:

- паспорт учебного кабинета;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- правила техники безопасности работы в учебном кабинете;
- график занятости кабинета;
- план развития кабинета.