



ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является одним из исполнительных органов самоуправления Гимназии.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, устава Гимназии и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является помощь педагогам, обучающимся и их родителям в разрешении конфликтных ситуаций и ситуаций, связанных с правонарушениями.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения является:
 - обучение педагогов, обучающихся и их родителей методам конструктивного разрешения конфликтных ситуаций и методам восстановительной технологии;
 - проведение программ примирения для участников школьных конфликтов и конфликтов, связанных с правонарушениями.

3. Принципы деятельности службы примирения

- Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
- принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие в программе примирения конфликтующих сторон;
 - принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
 - принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

В состав службы примирения могут входить обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение по примирительным технологиям, либо прошедшие специализированные тренинги, психолог Гимназии, общественный

уполномоченный по правам ребенка в Гимназии, заместитель директора по воспитательной работе.

Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник Гимназии.

Служба примирения самостоятельно организует свою работу, выбирает руководителей, устанавливает отношения с органами самоуправления должностными лицами Гимназии на принципах партнёрства.

Требования к гимназистам для вхождения в состав службы примирения, функции и обязательства сотрудников службы примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

Служба примирения может предлагать педагогическим работникам, не входящим в состав службы, являться постоянными консультантами службы примирения.

5. Права службы примирения

Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями, родителями.

Проводить на территории Гимназии собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

Пользоваться, по согласованию с администрацией Гимназии, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения.

По согласованию с администрацией размещать на территории Гимназии информацию в отведенных для этого местах и в средствах информации Гимназии, выступать на классных часах и родительских собраниях.

Направлять в органы самоуправления и администрацию Гимназии предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций и ситуаций, связанных с правонарушениями, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Гимназии, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения.

Привлекать специалистов Гимназии и других муниципальных и государственных учреждений для организации совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций и конфликтов, связанных с правонарушениями.

Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Гимназии по согласованию с администрацией.

Обращаться к заместителю директора по воспитательной работе для установления отношений с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Порядок работы службы примирения

Общий контроль над деятельностью социально-психологической службы примирения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера или связанных с правонарушениями от педагогов, обучающихся, администрации Гимназии, членов службы примирения.

Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. О принятом решении информируются директор Гимназии или заместитель директора по воспитательной работе.

Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.

Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить консультант службы примирения или иное лицо, уполномоченное службой примирения.

Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

Служба примирения, с учётом мнения администрации, самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.

Если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре или соглашении.

При необходимости, служба примирения передаёт копию примирительного договора или соглашения администрации Гимназии и ходатайствует о том, чтобы к участникам конфликта меры наказания не применялись.

Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (соглашении). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

7. Организационная поддержка деятельности службы примирения

Должностные лица Гимназии оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

Администрация Гимназии обеспечивает невмешательство должностных лиц Гимназии в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную

работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

8. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Гимназии.

Изменения в настоящее Положение вносятся директором Гимназии по предложению службы примирения.