



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназии №96

Е.В.Бреус

Приказ № 148/пд

от «31» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке утверждения, хранения аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации

1. Общие положения

1. Положение о порядке утверждения, хранения аттестационных материалов для промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Гимназии №96 разработано на основе следующих нормативных документов:

1.1.1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от № 273-ФЗ;

1.1.2. Устава Гимназии;

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок утверждения, хранения аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации учащимися 7, 8, 10 классов Гимназии;

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором Гимназии;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии;

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу;

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Гимназии.

2. Порядок утверждения

2.1. На основе представленных учителями – предметниками экзаменационных материалов (билеты, тесты, диктант) предметные школьные методические объединения проводят их экспертизу и передают директору Гимназии на утверждение.

2.2. Директор Гимназии, не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации, утверждает прошедший экспертизу аттестационный материал.

2.3. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в кабинете директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаются председателю предметной экзаменационной комиссии а один час до начала экзамена.

2.4. По окончании экзамена протоколы их проведения, экзаменационные материалы, сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся в течение трёх лет.