



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназии №96

Е.В.Бреус

Приказ № 148/пд

от «31» августа 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьном сайте**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о школьном информационном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №96 им. В.П.Астафьева» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказом Рособрнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» от 29.05.2014 г., №785, регистрационный №33423.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Руководитель образовательной организации назначает администратора сайта, который несёт ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.4. Сайт создаётся в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального образовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет результат деятельности Гимназии.

### **2. Цели и задачи школьного сайта**

2.1. Цель: поддержать процесс информатизации в Гимназии №96 путём развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательной организации в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечить открытость деятельности Гимназии №96 и освещение её деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создать условия для взаимодействия и информирования всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Оперативно и объективно информировать о деятельности в Гимназии №96.

2.2.4. Распространять педагогический опыт участников образовательных отношений.

### **3. Требования к содержанию сайта**

Политика содержания школьного не должна противоречить законодательству РФ.

#### 3.1. Школьный сайт должен содержать:

3.1.1. Контактную информацию образовательной организации – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.1.2. Данные об администрации образовательной организации – Ф.И.О. руководителя и его заместителей.

3.1.3. Электронные версии организационных документов образовательной организации – устав, лицензию, аккредитацию, учебный план, ежегодный отчет о деятельности образовательной организации, план работы образовательной организации на учебный год, другие организационные документы на усмотрение образовательной организации.

3.1.4. Информацию о порядке поступления в образовательную организацию.

3.1.5. Материалы по организации учебной деятельности, режиме обучения.

3.1.6. Материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательной организации (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).

3.1.7. Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

#### 3.2. Школьный сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательной организации (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и.т.д.).

3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.2.4. Творческие работы учащихся.

3.2.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету).

3.2.6. Специальный раздел для выпускников и т.д.

### 3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

## **4. Ответственность**

4.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. При нарушении п.3.3.1. - 3.3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.3.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

## **5. Организация информационного сопровождения Сайта**

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации образовательного учреждения;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательной организации.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательной организации, его заместителей,

руководителями методических объединений, учителями-предметниками, классными руководителями.

5.4. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательной организации.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счёт средств образовательной организации, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель ОО может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ.