

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Гимназии №96
Е.В.Бреус
Приказ № 131/дд
от «17» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе в соответствии с ФГОС НОО и ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2. ст. 32, ст.28 закона Российской Федерации «Об образовании», ст.19 п.5 Федерального образовательного стандарта НОО, ФГОС ООО (п.18.2.2.), утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 08-1780, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786, Уставом Гимназии, регламентирующими порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов учителями Гимназии.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса – это совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается учителями Гимназии. Основой рабочей программы являются учебный план и примерные программы учебных курсов, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, авторские программы с учётом целей и задач основной образовательной программы начального общего и основного общего образования и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету, курсу.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Задачи программы:

1.5.1. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса.

1.5.2. Определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета, курса с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Утверждение рабочей программы:

1.6.1. Рабочая программа составляется на один год по каждому изучаемому предмету НОО и ООО.

1.6.2. Рассматривается на методическом объединении. Решение ШМО оформляется протоколом.

1.6.3. Директором Гимназии издаётся приказ об утверждении каждой учебной программы. На каждой программе должна быть отметка о принятии программы директором Гимназии об утверждении программы (дата и номер приказа). Утверждение всех программ проходит до 1 сентября текущего года.

1.6.4. Один экземпляр учебных программ является частью ООП и находится у администрации в соответствии с номенклатурой дел. Второй экземпляр – у учителя.

1.6.5. Авторские программы учебных предметов, курсов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учётом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также рассматриваются как рабочие программы учебных предметов, курсов.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебного предмета включает основные структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
- содержание учебного предмета с указанием форм организации урока, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности включает основные структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование.

3. Содержание программы

3.1. Титульный лист должен содержать:

- полное наименование учредителя и образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа;
- наименование учебного предмета (курса);
- указания на принадлежность рабочей учебной программы к ступени, уровню общего образования;
- срок реализации данной программы;
- указание примерной программы и её авторов, на основе которой разработана данная рабочая учебная программа (для учителей 1-4 классов);
- ф.и.о. учителя, составившего данную рабочую учебную программу (Приложение №1).

3.2. В тексте **пояснительной записки** следует указать:

- область, курс, основание для разработки рабочей программы, цель и задачи данной программы в области формирования системы знаний, умений (цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения основной образовательной программы, установленным ФГОС ООО), задачи должны раскрывать логику достижения цели;
- изменения, внесённые в примерную и авторскую программу, их обоснование;
- общая характеристика предмета (курса): основные разделы, формы организации учебной деятельности; межпредметные связи;
- описание места предмета в Учебном плане: количество часов на ступень, количество часов на класс, связь с курсами внеурочной деятельности (если такие курсы есть);
- УМК

3.3. В тексте **планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета**, необходимо прописать чему ученик научится и получит возможность научиться, изучая предмет в соответствии с ФГОС. При написании **программы курса внеурочной деятельности** вместо предметных результатов прописываются **личностные и метапредметные результаты освоения курса**.

3.4. Раздел **«Содержание учебного предмета»** включает в себя описание каждого раздела программы согласно нумерации в календарно-тематическом планировании. Раздел **«Содержание курса внеурочной деятельности»** кроме описания каждого раздела программы должен содержать формы организации учебных занятий и основные виды учебной деятельности.

3.5. Раздел **«Календарно-тематическое планирование»** отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает

распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение контрольных и других видов работ за счёт времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Данный раздел оформляется в виде таблицы (Приложение №2).

Приложение №1.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Гимназия № 96 им. В.П.Астафьева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Гимназии №96
_____ Е.В.Бреус
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебного предмета (курса)
по _____
для _____ класса
на 20__/20__ учебный год

Разработчик:

ФИО

20__ г.

