



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназии №96

Е.В.Бреус

Приказ № 148/пд

от «31» августа 2015 г.

Положение о правилах пользования школьным гардеробом

1. Общие положения

1.1. Гардероб МБОУ Гимназии № 96, расположенный в специально отведенном месте (I этаж), предназначен для хранения верхней одежды (далее вещи) обучающихся, а также гостей учреждения.

1.2. Вещи в гардероб принимаются при наличии крепкой петельки-вешалки. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерка.

1.3. Режим работы гардероба: с Гардероб работает с 7:45 до 15:00 часов с понедельника по пятницу, с 7.45 до 13.05 в субботу.

1.4. Приём и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий. Гардероб во время занятий закрыт, одежда выдается гардеробщицей (во время перемен) или дежурными учениками (по окончании занятий) в присутствии дежурного учителя. В течение уроков вещи, сданные в гардероб, выдаются только тем учащимся, которые имеют на руках справку об освобождении от занятий, выданной врачом или мед.сестрой гимназии (справка сначала показывается гардеробщице, а затем отдается учителю) или по распоряжению дежурного учителя, дежурного администратора или классного руководителя.

1.5. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб.

1.6. Все вещи, деньги, другие предметы, оставленные в карманах верхней одежды, не выдаются во время учебного процесса.

1.7. Классам, у которых есть 7-8 уроки, необходимо на это время назначить ответственного дежурного и после 7-го урока забрать одежду из гардероба и перенести в свой классный кабинет, где она будет закрыта до конца занятий. По окончании занятий дежурный сдает ключ от кабинета на вахту.

1.8. При сдаче зачет, долгов, проведении дополнительных занятий по предметам одежду забрать из гардероба до 15-00 час и перенести туда, где проходит это занятие.

2. Права и обязанности работников гардероба, педагогических работников, обучающихся при пользовании гардеробом в МБОУ Гимназии № 96:

2.1. Учащиеся обязаны:

- сдавать вещи в гардероб и получать номер вешалки (бирку);

- сменную обувь сдавать в пакетах. Не оставлять в гардеробе более одной пары обуви. Физкультурная форма в гардероб не принимается.
- все необходимые вещи сразу забирать с собой. За оставленные (в карманах одежды) деньги, документы, телефоны, ключи и другие ценности администрация Гимназии ответственности не несет.
- после окончания занятий забрать свою одежду из гардероба в обмен на бирку;
- нести ответственность за сохранность бирки до получения одежды из гардероба;
- забирать вещи из гардероба и одеваться в вестибюле I этажа, чтобы не создавать тесноту у гардероба.
- На время каникул забирать все свои вещи.

2.2. Учащимся категорически запрещается:

- оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, мобильные телефоны и другие ценные вещи;
- брать одежду во время уроков и на переменах без разрешения работника гардероба, дежурного учителя, дежурного администратора.

2.3. Обязанности представителей дежурного класса, помогающих работнику гардероба (3 человека):

- Дежурный класс помогает обеспечивать порядок в гардеробе;
- Дежурный класс назначает в гардероб 3-х человек;
- Дежурные по гардеробу уходят с 4, 5, 6 уроков за 3 минуты до звонка;
- Дежурные несут ответственность за соответствие номерка и выданной одежды;
- Одежда выдается в порядке очереди.

2.4. Представителям дежурного класса, помогающим работнику гардероба, категорически запрещается:

- причинять ущерб чужому имуществу и школьному оборудованию;
- мусорить;
- нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, толкаться, бегать), т.к. гардероб является зоной повышенной опасности.

2.5 Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль за работой гардероба в течение всего дежурства;
- обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися во время получения; одежды, следить за дисциплиной и порядком (после 4, 5, 6 уроков);

2.6. Дежурный учитель обязан:

- организовать дежурство учащихся класса (3 человека) в гардеробе;
- осуществлять контроль за дежурством в гардеробе учащихся класса;

- обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися во время получения; одежды, следить за дисциплиной и порядком (после 4, 5, 6 уроков).

2.7. Работник гардероба:

- должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- несёт ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение;
- не несёт ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;
- не несёт ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли не по его вине, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение.

3. Заключительные положения

3.1. Ответственность за порядок в гардеробе несёт работник гардероба.

3.2. Если учеником были нарушены правила пользования гардеробом, школа не несёт ответственности за пропавшие вещи.

3.3. За нарушение настоящих правил всеми участниками образовательного процесса и работниками учреждения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом МБОУ Гимназии № 96 и Правилами трудового распорядка МБОУ Гимназии № 96.

Примечания:

- Номеров, поданный через решетку, приниматься не будет.
- Дежурный выдает одежду только по одному номерку.
- При утере номерка одежда будет выдаваться только при наличии письменного заявления учащегося с разрешения дежурного администратора.
- Контроль за оплатой утерянных номерков осуществляет гардеробщица.

Поощрения:

- Сообщение по школьному радио и письменная благодарность о культуре поведения и организации дежурства в гардеробе (отв. классный руководитель).

Наказания:

- Нарушители правил пользования гардеробом обслуживаются в последнюю очередь (отв. гардеробщица, дежурный класс).
- Выдача одежды только в присутствии классного руководителя или родителя.
- Сообщение по радио о нарушителях поведения в гардеробе и на родительских собраниях (отв. Совет самоуправления учащихся).